

Invio per raccomandata o PEC

Amministrazione/Azienda

alla c.a. Al Direttore Generale

E, p.c. Al Direttore del Personale

OGGETTO: erronea retribuzione percepita durante i giorni di ferie.

ATTO DI MESSA IN MORA E DIFFIDA

Il/La sottoscritto/a _____ (c.f. _____), dipendente del
_____ con contratto a tempo indeterminato dal _____ al _____ presso

PREMESSO

che gli importi ad oggi percepiti durante i periodi di ferie corrispondono ai soli elementi retributivi fissi previsti dal Contratto Collettivo applicabile escludendo invece quelli variabili percepiti durante l'ordinario svolgimento della mia attività lavorativa

INTIMA E DIFFIDA

l'Amministrazione datrice al pagamento di tutte le voci retributive variabili previste dal Contratto Collettivo applicabile per l'ordinario svolgimento dell'attività lavorativa per tutte le giornate di ferie già godute e per quelle future

CON ESPRESSO AVVERTIMENTO CHE

trascorsi 30 giorni dalla ricezione della presente, in assenza di accoglimento di quanto richiesto, perdurando tale comportamento, il/la sottoscritto/a si riserva di adottare tutte le opportune iniziative legali per la tutela dei propri diritti ed interessi.

La presente da valersi, altresì, come atto interruttivo di qualsivoglia termine di decadenza e prescrizione, con salvezza di ogni ulteriore azione.

_____, lì _____

Firma
